

## Solicitud de Préstamo para Vehículos (Persona Natural)

N°

Concesionario	Fiador		
Vendedor	Teléfono Directo	Teléfono Celular	
Correo Electrónico			

Ésta es su Solicitud de Préstamo con Toyota Services de Venezuela. Para poder prestarle un mejor servicio y evitar retrasos u otro tipo de inconvenientes en el proceso de la misma, requerimos nos proporcione toda la información y documentación que se solicita. Recuerde llenar los espacios de esta solicitud en tinta y letra de imprenta.

### DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Cédula de Identidad / Pasaporte V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento (Ciudad/ Estado)	Sexo F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Estado Civil Soltero (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Viudo (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Otro (a) <input type="checkbox"/>	Nacionalidad	Correo Electrónico	Dirección de Correo Habitación <input type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/>
Dirección Habitación: Calle / Avenida		Edificio / Casa	Apto. / Piso
Urbanización	Estado	Ciudad	Teléfono Habitación ( )
Teléfono Celular	Tipo de Vivienda Alquilada <input type="checkbox"/> Hipotecada <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> de un Familiar <input type="checkbox"/>	Tiempo de Residencia Años ____ Meses	Cuota / Alquiler Mensual Teléfono Arrendador

### SITUACIÓN LABORAL Fijo Independiente

Empresa / Organización	Ramo / Actividad	Nivel de Instrucción Bachiller <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	Profesión
Cargo	Sueldo Mensual	Antigüedad Años ____ Meses	Otros Ingresos Fuente Otros Ingresos
Calle / Avenida		Edificio / Casa	Ofc. / Piso
Urbanización	Estado	Ciudad	Teléfono ( )

Si tiene menos de cinco años en su actual empleo, por favor indique los datos de su empleo anterior

Empresa / Organización	Cargo	Sueldo Mensual
Ramo / Actividad	Antigüedad Años ____ Meses	Teléfono ( )

Si ha ejercido usted, familiares, asociados o colaboradores cercanos algún cargo político por favor indique: Nombre del Cargo \_\_\_\_\_ Relación con usted: \_\_\_\_\_

### INGRESOS Y GASTOS

Por favor indique cuáles son sus ingresos y gastos mensuales; si usted es casado(a) y desea relacionar los ingresos de su cónyuge utilice el espacio correspondiente. Asimismo, deberá tomar en cuenta los gastos de éste, quien deberá firmar en el área indicada al final de la solicitud.

CONCEPTO	INGRESOS MENSUALES DEL SOLICITANTE	CONCEPTO	GASTOS FAMILIARES MENSUALES
SUELDO		ALQUILER O HIPOTECA	
COMISIONES		GASTOS FAMILIARES (COLEGIO, SEGUROS, ETC.)	
OTROS INGRESOS		PRÉSTAMOS	
INGRESOS DEL CÓNYUGE		TARJETAS DE CRÉDITO	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Número de Cargas Familiares \_\_\_\_\_ Explique Otros Ingresos \_\_\_\_\_

### PRÉSTAMOS VEHÍCULOS (Indique en este espacio aquellos préstamos que tenga o haya tenido por el financiamiento de vehículos)

Institución Financiera	Monto Financiado	Plazo	Cuota Mensual aprox.	Saldo a la Fecha	Fecha de Cancelación
Institución Financiera	Monto Financiado	Plazo	Cuota Mensual aprox.	Saldo a la Fecha	Fecha de Cancelación

**REFERENCIAS BANCARIAS**

BANCO	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	CUENTA A DOMICILIAR	TITULAR DE LA CUENTA
			<input type="checkbox"/>	Solicitante del Préstamo <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	Solicitante del Préstamo <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	Solicitante del Préstamo <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/>

**TARJETAS DE CRÉDITO**

TARJETA	INSTITUTO EMISOR	NÚMERO DE TARJETA	LÍNEA DE CRÉDITO	AÑO DE EMISIÓN

**REFERENCIAS PERSONALES / FAMILIARES (Que no residan con Usted)**

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE IDENTIDAD	TELÉFONO HABITACIÓN	TELÉFONO OFICINA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	PARENTESCO

**DATOS DEL CÓNYUGE**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Cédula de Identidad / Pasaporte V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	Lugar de Nacimiento (Ciudad / Estado)	Fecha de Nacimiento	Situación Laboral Fijo <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/>
Empresa / Organización	Ramo / Actividad	Nivel de Instrucción Bachiller <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	Profesión
Cargo	Teléfono	Antigüedad Años _____ Meses _____	Sueldo Mensual Otros Ingresos
			Fuente Otros Ingresos

**PLANTEAMIENTO DEL PRÉSTAMO**
**DATOS DEL VEHÍCULO**

Marca	Modelo	Año	Transmisión Manual <input type="checkbox"/> Automática <input type="checkbox"/>	Uso Particular <input type="checkbox"/> Carga <input type="checkbox"/>	Origen del Vehículo Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/>
-------	--------	-----	--	---	--

**DATOS DEL PRÉSTAMO**

PRECIO (INCLUIDO EL I.V.A)	PLAN PROMOCIONAL (tasa %)
INICIAL	PLAZO 60 meses <input type="checkbox"/> 48 meses <input type="checkbox"/> 36 meses <input type="checkbox"/> 24 meses <input type="checkbox"/> 12 meses <input type="checkbox"/>
SALDO A FINANCIAR	
Observaciones	

**BALANCE** Personal  Mancomunado 

ACTIVOS	Bs.	PASIVOS	Bs.
EFFECTIVO		PRÉSTAMOS	
CUENTAS POR COBRAR		CUENTAS POR PAGAR	
INMUEBLES		HIPOTECAS POR PAGAR	
VEHÍCULOS, MUEBLES, Y OTROS		OTROS	
		PATRIMONIO = ACTIVOS - PASIVOS	

De acuerdo al marco regulatorio vigente, quienes con la intención de defraudar a una institución crediticia y a los efectos de celebrar operaciones financieras o crediticias, presenten, entreguen o suscriban, balances, estados financieros, y el general, documentos o recaudos de cualquier clase que resulten ser falsos, adulterados o forjados, o que contengan información o datos que no reflejen razonablemente su verdadera situación financiera, serán penados con prisión de diez a quince años y con multa igual al cien por ciento (100%) del monto total distraído. Por medio de la presente, autorizo al Acreedor a verificar total o parcialmente, nuestro historial crediticio, capacidad de pago y endeudamiento, en las fuentes de información correspondientes. Asimismo, declaro bajo fe de juramento, que la información suministrada en esta solicitud, así como los distintos documentos que se anexan a la misma son auténticos y los fondos utilizados para el pago de la cuota inicial del vehículo, así como para los futuros pagos de cuotas regulares y extraordinarias sobre el préstamo, se originan de operaciones lícitas con estricto apego a la legislación venezolana y a la del país de donde provengan los fondos.

Finalmente, reconocemos, autorizamos y aceptamos que, como parte de las políticas y programas de Toyota Services de Venezuela, C.A. en materia de prevención, control y fiscalización de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo, y políticas anti-corrupción, Toyota Services de Venezuela, C.A. podrá suministrar a una o más empresas del Grupo Toyota fuera de Venezuela, información relacionada con nuestra identidad y datos personales. El suministro de esta información tiene por finalidad que las mencionadas empresas del Grupo Toyota cumplan igualmente con las revisiones y auditorías exigidas por las leyes y normas aplicables en sus jurisdicciones, así como las políticas de prevención globales del Grupo Toyota.

En \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante



Huella Pulgar Derecho

## **Requisitos necesarios para la Solicitud de Crédito**

### **Personas Naturales**

- ▶ *Planilla de Solicitud de Crédito debidamente llenada y firmada en original.*
- ▶ *Fotocopia legible de la Cédula de Identidad del Solicitante.*
- ▶ *Carta de trabajo en original con antigüedad máxima de tres (3) meses de emitida, indicando sueldo mensual, cargo y fecha de ingreso.*
- ▶ *Si es Profesional de libre ejercicio y/o Comerciante deberá anexar Certificación de Ingresos en original firmada por un Contador Público Colegiado, con antigüedad máxima de tres (3) meses de emitida. En caso de poseer Empresa propia debe anexar copia del RIF y del Registro Mercantil.*
- ▶ *Fotocopia de los tres (3) últimos Estados de Cuenta individual (no se aceptan cuentas mancomunadas) Si la cuenta es de Ahorro, debe anexar fotocopia de la página de identificación de la libreta.*
- ▶ *Fotocopia de la Declaración de Impuesto sobre la Renta (último año fiscal) o Constancia de No Contribuyente en caso que no declare dicho impuesto.*
- ▶ *Fotocopia de una (1) referencia bancaria o de Internet.*
- ▶ *Fotocopia de un (1) recibo de servicio básico de domicilio (electricidad, cable, telefonía, etc.)*